**Informe de Avance Técnico**

**FONREBIO**

|  |
| --- |
| Identificación del proyecto |
| **Cód. de Proyecto:** |       |  |
| **Entidad:** |       | **N° de Informe:** |      |
| **Corresponde a Informe Final:**  | Si [ ]  No [ ]  |
| **Director del proyecto:** |       |
| **Fecha:** |       | **Período de ejecución informado:** |   /    /      **a**   /    /     |
|  |
| Objetivos del Proyecto |
| Breve descripción de los Objetivos centrales del Proyecto (Debe coincidir con el/los objetivo/s planteado/s en la formulación):      |
|  |
| Fecha de Inicio de Ejecución (Debe ser igual o posterior a la fecha a partir de la cual el FONTAR reconoce los gastos del proyecto):      |
| Actividades realizadas y Resultados Obtenidos durante el período informado |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **ETAPA** | **DESCRIPCIÓN** |
|       | **Actividades realizadas:**       |
| **Resultados Obtenidos:**       |
| **Porcentaje de avance alcanzado:**      |
| **Indicador/es verificable/s de cumplimiento:**      |
| **Nota:** los Indicadores verificables de cumplimiento pueden ser por ejemplo: servicios desarrollados, documentos obtenidos como resultado de servicios de consultoría, nuevos procesos concluidos etc.En ningún caso deben estar relacionado con adquisiciones o instalación de equipos u obras. |

 |
| ESTADO DE AVANCE DEL PROYECTO |
| Marque con una cruz en qué situación se encuentra el Proyecto al momento del cierre del presente informe, en cuanto a su ejecución técnica y financiera, en relación a lo originalmente previsto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | EJECUCIÓN TECNICA | EJECUCIÓN FINANCIERA |
| DEMORADO | [ ]  | [ ]  |
| DENTRO DE LOS PLAZOS  | [ ]  | [ ]  |
| ADELANTADO | [ ]  | [ ]  |

**Informe cómo ha sido hasta el momento la ejecución técnica y financiera del Proyecto, identificando las razones que llevan a que el mismo se encuentre “adelantado” o “demorado”, tanto técnica como financieramente, en caso que corresponda.**      |
|  |
| Desviaciones y/o Reformulaciones con relación a la propuesta original |
| Modificaciones Técnicas (Extensión del plazo de ejecución, reemplazo del equipamiento, cambios en los RRHH y/o Consultorías, cambios en los objetivos específicos, cambio del Director del proyecto, en este último caso adjuntar CV, etc.). En caso de solicitar Reformulación justifique los cambios y adjunte el nuevo Formulario B de Costos en Excel.:      |
|  |
| Modificaciones Presupuestarias (Discriminarlas por rubro y justificarlas desde el aspecto técnico):      |
| Conclusiones del Informe |
| Cumplimiento de los Objetivos Propuestos (hasta el momento de la presentación del informe de avance):      |
|  |
| Conclusiones finales (Evalúe en términos generales el proceso de ejecución técnica y financiera del Proyecto, mencionando los principales factores de éxito así como las dificultades encontradas en el desarrollo del mismo):      |
|  |
| información anexa |
| En caso de presentar documentación adicional (planos, fotos, etc) indicarlo a continuación. co):      |

|  |
| --- |
| VINCULACION |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1. Agentes:** | **¿Tuvo alguna Vinculación?Indique Si - No según corresponda** | **Objetivo de la Vinculación** |
| **Solicitud de información (1)** | **Capacitación (2)** | **Cambio organizacional** | **Reducir costos y riesgos de la innovación (3)** | **Ensayos (4)** | **Asistencia Técnica** | **Diseño (5)** | **I+D** |
| **Universidades** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **INTI** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **INTA** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Centros Tecnológicos** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Institutos de Formación Técnica** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Laboratorios** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Proveedores** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Clientes** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Otras Empresas** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Consultores y Expertos** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| **Otros Organismos o Programas Gubernamentales de Ciencia y Tecnología** |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

En la columna “objetivos”, se pide que especifique el objetivo de la vinculación con cada uno de los agentes o instituciones. Cabe aclarar que por “relación” debe entenderse cualquier tipo de vinculación, ya sea formal (un contrato, un convenio, un join venture), informal (por ejemplo, sin contrato) o que haya involucrado o no una retribución monetaria de alguna de las partes. Tampoco deben restringirse las relaciones al ámbito nacional.

(1)Incluye búsqueda, procesamiento y análisis de información tecnológica y de mercados; (2)Incluye capacitación y seminarios; (3) Con fines distintos al financiamiento, fines asociados a la cooperación con otras entidades para acotar costos y riesgos de la innovación; (4)Incluye ensayos, pruebas, análisis y metrología; (5) Incluye diseño de productos y procesos

--------------------------------

Firma del Director del Proyecto